

राजस्थान सरकार
विधि एवं विधिक कार्य विभाग

क्रमांक: प.27(09)न्याय/2018

जयपुर, दिनांक:— E-Signed Date

:: परिपत्र ::

विषय:—नवनियुक्त कनिष्ठ विधि अधिकारीगण की आई.एफ.एम.एस. 3.0 के अन्तर्गत एम्पलोई आई.डी. जनरेट किये जाने बाबत।

राजस्थान विधि (राज्य एवं अधीनस्थ) सेवा के अन्तर्गत नवनियुक्त कनिष्ठ विधि अधिकारीगण का पदस्थापन स्वायत्तशासी संस्थाओं में किया गया है।

स्वायत्तशासी संस्थाओं द्वारा इन नवनियुक्त कार्मिकों की आई.एफ.एम.एस. 3.0 के अन्तर्गत एक्सेस उपलब्ध नहीं होने के कारण एम्पलोई आई.डी. जनरेट नहीं हो पा रही है तथा विभाग में पत्र प्रेषित कर उक्त कार्मिकों की एम्पलोई आई.डी. जनरेट किये जाने के संबंध में मार्गदर्शन मांगा जा रहा है।

स्वायत्तशासी संस्थाओं में नवनियुक्त कनिष्ठ विधि अधिकारीगण जिनकी एम्पलोई आई.डी. जनरेट नहीं हो पा रही है वे समस्त कार्मिक निम्नलिखित दस्तावेज (स्वहस्ताक्षरित) के साथ सूचना विधि एवं विधिक कार्य विभाग को जरीये ई—मेल (Law.dept@rajasthan.gov.in) 07 दिवस में प्रेषित करें।

दस्तावेज सूची :—

- (1) मास्टर डेटा फॉर्म (संलग्न प्रारूप) (PDF)
- (2) अपॉइंटमेंट लेटर विद पे डिटेल (PDF)
- (3) जॉइनिंग एप्लीकेशन (PDF)
- (4) बैंक पास बुक के फ्रंट पेज/चैक की कॉपी (PDF)
- (5) जन आधार की कॉपी (PDF)
- (6) ज्वाइंट फोटो ग्राफ मैरिड है तो/सिंगल फोटो (JPEG)
- (7) मैरिज सर्टिफिकेट (PDF)
- (8) आधार कार्ड (PDF)
- (9) पेन कार्ड (PDF)
- (10) जन्म प्रमाण पत्र (PDF)
- (11) राजकाज आई.डी. मैपिंग फॉर्म (संलग्न प्रारूप) (PDF)

(अंकित रमन)
संयुक्त शासन सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:—

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, विधि।
2. राजस्थान विधि सेवा संवर्ग के संबंधित कनिष्ठ विधि अधिकारीगण।
3. एनालिस्ट—कम—प्रोग्रामर (उप निदेशक), विधि विभाग को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
4. संबंधित विभाग/रक्षित पत्रावली।

संयुक्त शासन सचिव

Document certified by ANKIT RAMAN
<ankitraman.ar@gmail.com>.

Digitally Signed by ANKIT
RAMAN
Designation: Joint Secretary
Date :21-08-2025 10:54:12

RajKaj Ref No.:
17283948

eSign DSC

Master Data of Employee's/ Officer Details
Secretariat, Rajasthan

1	GPF No.		22	Service Sub type	
	CPF No.		23	Home Town	
	C.Pen F.No.		24	E.Mail ID	
2	SI Policy No.		25	Date of joining at the time of 1st Appointment	
3	Employee ID				
4	Name		26	Designation at the time of 1st Appointment	
5	PAN No. (With Hard copy)		27	HOD Designation	
6	Sex		28	HOD Address	
7	Father's Name		29	Date of Joining with Present DDO	
8	Mother's Name		30	Office Name	
9	Present Designation		31	Pay Scale	
10	Date of Present Designation		32	Pay Scale Since date	
11	Date of Birth (With Hard copy)		33	Basic	
12	Date of Retirement		34	Last revise Pay Scale Year	
13	Marital Status		35	Increment date	
14	Category		36	Bank A/C No. (With Hard copy)	
15	Employee Status (Permanent/Temp)		37	Bank Branch	
16	Permanent Address		38	ECS	Yes/No
17	Present Address		39	Govt. Quarter	Yes/No
18	Mobile No.		40	HRA Eligibility	Yes/No
19	Service Code		41	Blood Group	
20	Employee's Type		42	Aadhar No. (With Hard copy)	
21	Service Quota		43	Jan-Adhar No. (With Hard copy)	

Spouse's/nominee Details		Children's Details		
Name		Name	Sex	DOB
Date of Birth				
Working	Yes/No			
Name of Institution/ Organisation				

	MASTER DATA OF LIC POLICY		
GPF No.	LIC Policy No.(s)		Premium (Rs.)
	1		
	2		
	3		
	4		

Employee's/ Officer Signature

All fields are mandatory	
Employee ID*	
SSO ID *	
Emp. Name	
Father/Spouse Name	
Gender	
Designation	
Appointing Department	
Posting Office	
Posting Department & Posting Place	
Service Type	
Service Cadre	
Date of Birth	
Date Of Joining	
Pay Commission	
Pay Level	
Basic Pay	
Vacant/ Occupied	
Mobile Number	
Remarks if any	

Should be sent through official email id at (Law.dept@Rajasthan.gov.in)

For more detail and support Call at 014129- 24524