

राज-काज सॉफ्टवेयर में राज-कार्मिक के स्थानान्तरण हेतु प्रारूप

1.	राजकार्मिक का नाम मय पद	
2.	Employee ID	
3.	SSO ID	
4.	स्थानान्तरण से पूर्व पदस्थापित पद एवं कार्यालय	
5.	स्थानान्तरण के पश्चात नवीन पद एवं नवपदस्थापन कार्यालय	
6.	कार्यमुक्ति की दिनांक	
7.	कार्यग्रहण तिथि	
8.	राजकार्मिक का नाम जिसके स्थान पर स्थानान्तरण किया गया है। नोट:— यदि स्थानान्तरण रिक्त पद पर किया गया है तो पूर्व में कार्यरत (Last Occupied By) राजकार्मिक का नाम।	
9.	पद व पदस्थापन कार्यालय का नाम जिसका अतिरिक्त चार्ज (Additional Charge / Deputation Post) दिया गया है, यदि कोई हो तो	
10.	Remarks (यदि कोई हो तो)	
11.	Employee Mobile No.	

Signature & Name of
Employee/ Officer